



Città di Portici

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE SCUOLA, SPORT, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI
Servizio Politiche Educative e Sportive
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL COMUNE DI PORTICI – ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Decreto Dipartimentale n. 309 del 16/02/2024, ha disposto la ripartizione tra le Regioni delle somme stanziare, per l'anno scolastico 2024/2025, ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 241 del 23/05/2024, sono stati approvati i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura dei libri di testo a. s. 2024/2025 nonché le modalità operative per ammettere al beneficio gli aventi diritto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 11/06/2024, si è stabilito tra l'altro di assicurare, per l'anno scolastico 2024/2025, la fornitura gratuita, parziale o totale, dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di 1° e 2° grado rientranti in particolari condizioni economiche

I destinatari dell'intervento sono gli studenti iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Portici ed appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2024** in corso di validità, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 Dicembre 2013, n. 159 e della circolare INPS n. 171 del 18/12/2014 e dal quale si evince la presenza nel nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il beneficio, rientrante nelle seguenti 2 fasce:

Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;

Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.

Art. 1 - Termini e modalità di presentazione delle domande.

La richiesta del beneficio da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente maggiorenne, dovrà essere presentata **esclusivamente on-line, mediante applicativo "SmartPA"**, a partire dalle **ore 10:00 del 29 Agosto 2024** ed entro il **termine perentorio delle ore 15:00 del 17 Settembre 2024**, secondo le seguenti modalità:

- Accedere all'Applicativo "SmartPA" esclusivamente con SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica):
 - Tramite **APP Mobile dell'applicativo "SmartPA"** scaricabile dagli Store di *Google* e di *Apple*, presentando l'istanza attraverso i seguenti step:
 - STEP 1*: accedere allo sportello digitale;
 - STEP 2*: selezionare "Servizi scolastici";
 - STEP 3*: selezionare "Un sostegno economico";
 - STEP 4*: selezionare "Fornitura dei Libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025";
 - Tramite **PC** attraverso il link diretto al portale del <https://people.smartpa.cloud/smartpa-citizens/direct/75/4162> reso disponibile sul sito del Comune di Portici (www.comune.portici.na.it) Area Tematica "Scuola" - "Cedole Librerie Scuole Secondarie di I° e II° grado".
- Compilare l'istanza e allegare **ISEE 2024** in corso di validità.

Per la richiesta del beneficio occorre presentare mediante Applicativo "Smart PA":

In caso di ISEE diverso da zero

- Modello di domanda, approvato con DPCM 18/5/2001 generato automaticamente dal sistema;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa su modello conforme a quello di cui al D.P.C.M. del 18.5.2001, generato automaticamente dal sistema, attestante di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4 del D.L. n. 109 del 31/03/1998 **in materia di controllo sulla veridicità** delle informazioni e di essere informato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., sul trattamento dei dati personali e sull'utilizzo di tali dati, anche con mezzi informatici, per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).
- Attestazione dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2024** in corso di validità determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 Dicembre 2013, n. 159 e della circolare INPS n. 171 del 18/12/2014.

L'attestazione ISEE che verrà presa in considerazione è quella dalla quale si evince la presenza nel nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il beneficio.

In caso di ISEE uguale a zero

Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dello ISEE siano negativi, tali valori sono considerati pari a zero.

In caso di attestazione ISEE pari a zero perché relativa a redditi esonerati (non soggetti a Irpef), oppure in presenza di un nucleo familiare che non abbia percepito redditi per l'anno 2023, il richiedente deve presentare **la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) generati automaticamente dal sistema ed inoltre, pena l'esclusione:**

- Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., generato automaticamente dal sistema, che attesti e quantifichi – pena l'esclusione dal beneficio – le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno 2023.

Sono fatte salve tutte le ulteriori modalità e prescrizioni dettate dalle leggi regionali a norma dell'art. 27 comma 2 della legge 23/12/1998 n. 448.

Art. 2 - Motivi di esclusione.

Non saranno prese in considerazione:

- a) richieste consegnate oltre il termine stabilito dal precedente articolo 1;
- b) richieste consegnate e compilate in maniera difforme da quanto richiesto nel precedente articolo 1;

Art. 3 – Valutazione delle richieste

Il Comune, valutata la regolarità della documentazione amministrativa, a seguito di controllo sulla effettiva frequenza dell'alunno nella classe dichiarata per l'a. s. 2024/2025 sulla base degli elenchi trasmessi dalle Direzioni Scolastiche, procederà a formulare una ripartizione dei fondi, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione n. 241 del 23/05/2024 della Giunta Regionale della Campania.

La determinazione del contributo per ogni fascia di reddito, viene calcolata sulla base di una diversa percentuale in dipendenza del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria previsto dal decreto ministeriale per tipologia di scuola, dell'ammontare della somma prevista e del numero di domande pervenute da coloro che ne hanno diritto.

Art. 4 – Distribuzione

Sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, verranno redatte apposite graduatorie per reddito con indicazione dell'ammontare delle relative somme assegnate secondo i criteri formulati nel precedente articolo 3.

Art. 5 – Studenti residenti e frequentanti scuole di altre Regioni

Gli studenti residenti nel Comune di Portici ma frequentanti scuole aventi sede in altre Regioni che non assicurino il beneficio ai suddetti, possono presentare domanda di attribuzione del beneficio di cui al presente avviso direttamente al Comune di residenza, in base ai requisiti ed alle modalità sopra riportati.

Alla domanda va allegata l'attestazione del Comune di frequenza della scuola e di non attribuzione del beneficio.

Art. 6 – Modalità di riscossione

Al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie si rende opportuno attenersi ai seguenti criteri operativi:

- Gli uffici comunali, dopo aver effettuato i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti, redigeranno un elenco degli ammessi, in formato anonimo che verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Portici. Ogni beneficiario, per motivi di privacy, sarà identificato con il numero di protocollo e data della domanda.

Tale pubblicazione, a tutti gli effetti, avrà valore di notifica agli interessati.

- L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'**esercente accreditato** (libreria/cartolibreria) avviene tramite il codice fiscale dell'alunno e il documento di riconoscimento degli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero degli stessi studenti se maggiorenni;

- Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie abilitati attraverso le credenziali, possono consultare i beneficiari presenti nell'elenco e prendere in carico la cedola riferita **esclusivamente** al beneficiario (il firmatario dell'istanza) che spende la cedola;

- Il beneficiario deve spendere la cedola presso **un unico** esercente di librerie/cartolibrerie accreditato e convenzionato con il Comune;

- Solo gli esercenti di librerie/cartolerie accreditati e convenzionati con il Comune, potranno ritirare le cedole emesse dal Comune e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole;

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000 e successive integrazioni e modifiche, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti, e alla normativa in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (D. Lgs. 101/2018 e Regolamento Generale per la Protezione dei Dati UE2016/679), l'Amministrazione Comunale di Portici si impegna ad utilizzare i dati personali comunicati dai richiedenti solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla selezione nonché per le opportune verifiche a campione. I dati sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

I richiedenti il beneficio di cui al presente Avviso, in relazione al trattamento dei propri dati personali, potranno esercitare, come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Generale di cui sopra, i diritti di accesso, rettifica e cancellazione dei propri dati o i diritti di limitazione, portabilità, opposizione al trattamento dei propri dati personali.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, laddove applicabili, le disposizioni normative attualmente in vigore.

Per informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Pubblica Istruzione** – Sede Municipale di Portici – Via Campitelli – tel. 081/7862 380 – 223 - 205 e-mail: **pubblicaistruzione@comune.portici.na.it**.

Copia del presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Portici: **www.comune.portici.na.it**.

Portici, 28/08/2024

Il Dirigente
Dott. Maurizio Longo