

I. C. ST. "4 DE LAUZIERES"-PORTICI
 Prot. 0005240 del 05/09/2024
 VII (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES" - PORTICI (NA)
 VIA SALUTE 45 - 80055 PORTICI (NA) - TEL. 0812133240
 COD.MECC. NAIC8CC008 - C.F.80020500635 –
 E-MAIL: naic8cc008@istruzione.it pec: naic8ccoo8@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic4delauzieresportici.edu.it

PIANO DELLE ATTIVITÀ – PERSONALE DOCENTE A.S. 2024/2025

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data

Prot. n° 5240/VII del 05/09/2024

Il Piano annuale delle attività è un documento importante che rappresenta il primo atto formale in cui convogliano le attività per l'intero anno scolastico degli operatori dell'istituto al fine di realizzare l'offerta formativa.

La calendarizzazione delle attività e la predisposizione degli impegni e compiti del docente in attività funzionali e/o aggiuntive di insegnamento avverranno in presenza o anche in modalità meet, qualora fosse necessario.

Il Piano annuale delle attività dell'Istituto è stato pianificato tenendo conto della realtà socio culturale del territorio, delle proposte del Collegio dei docenti, del PTOF, degli obiettivi desunti dal RAV e dei processi di miglioramento da mettere in atto.

Esso intende delineare la struttura organizzativa dell'Istituto e le finalità prioritarie individuate per il presente anno scolastico, rendendo "trasparenti" anche all'esterno gli impegni effettivi degli insegnanti.

Il presente Piano, in tal senso, è utile a tutti gli operatori dell' istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche, e soprattutto, perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;

FUNZIONE DOCENTE (CCNL 2016/2018)

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono determinati dall'orario di servizio stabilito nel Piano delle attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività ad esso funzionali: programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione.

Gli obblighi di servizio in cui si concretizza la funzione docente vengono articolati in:

- attività di insegnamento;
- attività di potenziamento;
- attività funzionali all'insegnamento;
- eventuali attività aggiuntive.

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Nella scuola dell'infanzia le attività di insegnamento si realizzano nell'arco di 25 ore settimanali.

Nella scuola primaria le attività di insegnamento sono di 22 ore settimanali più 2 ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni e in modalità on-line

Nell'istituto d'istruzione secondaria di 1° grado l'attività d'insegnamento si svolge in 18 ore settimanali.

L'attività di insegnamento, nel nostro Istituto, è distribuita su cinque giornate settimanali.

ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO

L'orario di cui al comma 5 di art. 28 CCNL 07.10.2007 può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa di cui al comma 3 o quelle organizzative di cui al comma 4 dopo aver assicurato la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici e nel limite dell'organico di cui all'art. 1, comma 201, della legge n. 107/2015. Il potenziamento dell'offerta formativa comprende, fermo restando quanto previsto dall'articolo 29 del CCNL 29/11/2007, le attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione previste dal piano triennale dell'offerta formativa, ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 29 CCNL 07.10.2007)

Le attività funzionali all'insegnamento sono suddivise in:

Adempimenti di carattere collegiale:

40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, della verifica e valutazione del Piano dell'Offerta formativa; sono comprese particolari forme di coordinamento del Collegio dei Docenti ed eventuali articolazioni dello stesso, attraverso gruppi di progetto e commissioni di lavoro.

L'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia;

40 ore per la partecipazione ai consigli di classe, di interclasse, di intersezione.

In ogni caso per ciascuna situazione, ove si verificasse o potesse verificarsi uno sfondamento del tetto programmato, la presidenza si rende disponibile a concordare soluzioni compatibili con le norme contrattuali.

Adempimenti individuali:

sono quelle attività concernenti la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, la correzione degli elaborati, i rapporti individuali con le famiglie.

(art.29 CCNL, c.3):

Per garantire l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita i medesimi.

(art.

29CCNL,c.5)

Il Dirigente Scolastico

Visto	il Decreto n.39 del 26/06/2020
Visto	il Decreto n.89 del 07/08/2020
Vista	la Legge 107 del 13/07/2015;
Visti	I Decreti Legislativi n. 59-60-61-62-63 del 13/04/2017 attuativi della Legge n. 107 del 13/07/2015;
Visto	il P.T.O.F
Visto	l'art. 1, del Decreto legislativo 6 marzo 1998 n. 59 con il quale al comma 2 si affidano al dirigente scolastico compiti di gestione unitaria dell'unità scolastica, conferendo al medesimo autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di gestione e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;
Visto	l'art. 1 comma 14 della Legge 107 del 13/07/2015 che sostituisce l'art.3 del D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
Viste	le competenze del Collegio dei docenti contenuto all'art. 7 del T.U. n. 297/94;
Esaminato	il piano dell'offerta formativa della scuola e le legittime aspettative create in merito alle famiglie in fase di iscrizione;
Considerata	l'importanza che il Piano delle attività didattiche, non sia solamente la sommatoria delle proposte elaborate da singoli docenti o consigli di classe, ma risponda ad un disegno unitario,

DISPONE

il Piano Annuale delle Attività Didattiche dell'Istituto che implementa nella fase attuativa le scelte generali effettuate dal Piano dell'offerta formativa e la valutazione della loro efficacia formativa e didattica.

Questa direttiva ha lo scopo di orientare all'interno di un quadro generale di sistema l'attività decisionale del Collegio dei docenti tenendo conto che:

- l'azione collettiva dei consigli di classe e dei dipartimenti disciplinari deve assicurare e verificare gli *standard* formativi e le prestazioni essenziali stabilite per tutti gli studenti;
- vanno attentamente valutati i bisogni espressi da famiglie e studenti e la loro evoluzione, in particolare riguardo alle iniziative di recupero, sostegno e orientamento scolastico e professionale;
- i singoli insegnanti devono operare in una logica di continuità verticale nel passaggio da un anno di corso all'altro ed orizzontale all'interno del team docente;
- le attività aggiuntive di approfondimento, in orario curricolare ed extra curricolare, vanno programmate e tenute in adeguata considerazione.

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITA' SCUOLA INFANZIA a.s.2024/2025

Data	Orario	Attività	Nr. Verb.
Lunedì 02/09/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Dal 03/09/2024 Al 05/09/2024	8:30/12:30	Lavori Commissioni Programmazione attività didattiche da svolgere nel c.a. Ridefinizione del progetto accoglienza per i bambini nuovi iscritti Riorganizzazione ed allestimento degli spazi scolastici Scelta dei quaderni operativi	1
Giovedì 05/09/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Mercoledì 16/10/2024	16:30/17:30 17:30/19:30	ASSEMBLEA DI CLASSE + ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI	
Giovedì 17/10/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Mercoledì 06/11/2024	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI	
Lunedì 11/11/2024	16:30/17:30	Programmazione	2
Mercoledì 13/11/2024	16:30/17:30 17:30/18:30	INTERSEZIONE TECNICA + INTERSEZIONE PLENARIA	
Mercoledì 20/11/2024	16:30/18:30	COLLOQUIO GENITORI	
Mercoledì 18/12/2024	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI	
Martedì 28/01/2025		COLLEGIO DOCENTI	
Mercoledì 29/01/2025	16:30/17:30 17:30/18:30	INTERSEZIONE TECNICA + INTERSEZIONE PLENARIA	
Lunedì 17/02/2025	16:30/17:30	Programmazione	3
Mercoledì 19/02/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI.	
Mercoledì 26/02/2025	16:30/18:30	COLLOQUIO GENITORI	
Lunedì 10/03/2025	16:30/18:30	Programmazione	4
Mercoledì 19/03/2025	16:30/17:30 17:30/18:30	INTERSEZIONE TECNICA + INTERSEZIONE PLENARIA	
Mercoledì 26/03/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI	

Mercoledì 16/04/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI
Mercoledì 07/05/2025	16:30/17:30 17:30/18:30	INTERSEZIONE TECNICA + INTERSEZIONE PLENARIA
Mercoledì 14/05/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI
Mercoledì 21/05/2025	16:30/18:30	COLLOQUIO GENITORI
Giovedì 26/06/2025		COLLEGIO DOCENTI

CALENDARIO ANNUALE delle ATTIVITA' SCUOLA PRIMARIA a.s. 2024/2025

Data	Orario	Attività	Nr. verb.
02/09/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Dal g. 03/09/2024 al g. 05/09/2024	8:30/12.30	Lavoro commissioni / Programmazione Annuale per interclasse/ Organizzazione degli spazi in base ai nuovi iscritti/ Organizzazione sostegno.	
Giovedì 05/09/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Lunedì 09/09/2024	15.00/17.00	Programmazione + Prove d'ingresso	1
Lunedì 16/09/2024	15.00/17.00	Programmazione	2
Lunedì 23/09/2024	15.00/17.00	Programmazione - Coordinamento	3
Lunedì 30/09/2024	15:00/17:00	Programmazione	4
Lunedì 07/10/2024	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	5
Martedì 01/10/2024	15:00/17:00	RIUNIONE DI DIPARTIMENTO GRUPPO H	
Lunedì 14/10/2024	15:00/17:00	Programmazione - verifica Iniziale	6
Mercoledì 16/10/2024	16:30/17:30 17:30/19:30	ASSEMBLEA DI CLASSE + ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI	
Giovedì 17/10/2024		COLLEGIO DOCENTI	
Lunedì 21/10/2024	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	7
Lunedì 28/10/2024	15:00/17:00	Programmazione	8
Lunedì 04/11/2024	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	9
Mercoledì 06/11/2024	16.30/18.30	COLLEGIO DOCENTI	

Lunedì 11/11/2024	15:00/17:00	Programmazione	10
Mercoledì 13/11/2024	16:30/18:30	INTERCLASSE TECNICA + PLENARIA	
Lunedì 18/11/2024	15:00/17:00	Programmazione – Coordinamento	11
Mercoledì 20/11/2024	16:30/18:30	COLLOQUIO – SCUOLA - FAMIGLIA	
Lunedì 25/11/2024	15:00/17:00	Programmazione	12
Lunedì 02/12/2024	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	13
Mercoledì 04/12/2024	15:00/17:00	RIUNIONE DI DIPARTIMENTO GRUPPO H	
Lunedì 09/12/2024	15:00/17:00	Programmazione	14
Lunedì 16/12/2024	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	15
Mercoledì 18/12/2024	16.30/18.30	COLLEGIO DOCENTI.	
Lunedì 13/01/2025	15:00/17:00	Programmazione + Prove Intermedie	16
Lunedì 20/01/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	17
Lunedì 27/01/2025	15:00/17:00	Programmazione Verifica Intermedia	18
Martedì 28/01/2025		COLLEGIO DOCENTI	
Mercoledì 29/01/2025	16:30/18:30	INTERCLASSE TECNICA + PLENARIA	
Lunedì 03/02/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento+ Scrutini 1^ quadrimestre classi 1-2-3	19
Martedì 04/02/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento + Scrutini 1^ quadrimestre classi 4-5	19
Lunedì 10/02/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	20
Lunedì 17/02/2025	15:00/17:00	Programmazione	21
Mercoledì 19/02/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI.	
Lunedì 24/02/2025	15.00/17:00	Programmazione - Coordinamento.	22
Martedì 25/02/2025	15:00/17:00	RIUNIONE DI DIPARTIMENTO GRUPPO H	
Mercoledì 26/02/2025	16:30/18:30	COLLOQUIO - SCUOLA - FAMIGLIA	
Lunedì 10/03/2025	15:00/17:00	Programmazione	23
Lunedì 17/03/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	24
Mercoledì 19/03/2024	16:30/18:30	INTERCLASSE TECNICA + PLENARIA	

Lunedì 24/03/2025	15:00/17:00	Programmazione	25
Mercoledì 26/03/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI.	
Lunedì 31/03/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	26
Lunedì 07/04/2025	15:00/17:00	Programmazione	27
Lunedì 14/04/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	28
Mercoledì 16/04/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI	
Lunedì 28/04/2025	15:00/17:00	Programmazione	29
Lunedì 05/05/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento	30
Martedì 06/05/2025	15:00/17:00	RIUNIONE DI DIPARTIMENTO GRUPPO H	
Mercoledì 07/05/2025	16:30/18:30	INTERCLASSE TECNICA + PLENARIA	
Lunedì 12/05/2025	15:00/17:00	Programmazione	31
Mercoledì 14/05/2025	16:30/18:30	COLLEGIO DOCENTI	
Lunedì 19/05/2025	15:00/17:00	Programmazione - Prove Finali	32
Mercoledì 21/05/2025	16:30/18:30	COLLOQUIO GENITORI	
Lunedì 26/05/2025	15:00/17:00	Programmazione - Coordinamento (Verifica Finale)	33
Lunedì 09/06/2025	8:30/12:30	SCRUTINI FINALI CLASSI 1-2-3.	
Martedì 10/06/2025	8:30/12:30	SCRUTINI FINALI CLASSI 4-5	
Da Mercoledì 11/06/2025 a mercoledì 25/06/2025	8:30/12:30	Gruppi di lavoro; Commissioni orario e continuità; gruppi di lavoro per Interclasse; regolamento d'istituto; varie.	
Giovedì 26/06/2025		COLLEGIO DOCENTI	

**CALENDARIO ANNUALE delle ATTIVITA' SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
a.s. 2024/2025**

SETTEMBRE 2024

3	Riunione di dipartimento	08.30 – 12.30	Insediamiento nuovi docenti Programmazioni disciplinari. Organizzazione accoglienza alunni
4	Riunione di dipartimento Riunione dipartimento Sostegno	08.30 – 12.30	Programmazioni disciplinari Conoscenza dei casi D.S.A. Organizzazione didattica
5	Consigli congiunti delle classi Sezioni A-B-C-D	08.30 – 11:30	Programmazioni disciplinari. Conoscenza dei casi D.S.A. Organizzazione didattica.
6	Riunione di dipartimento	08.30 – 12.30	Organizzazione accoglienza classi prime. Allestimento padiglione provvisorio.

OTTOBRE 2024

16	Assemblea di classe. Elezione rappresentanti genitori.	Ore 16:30 –17:30 Ore 17:30-19:30	Assemblea genitori. Insediamento seggi e votazioni.
21	Consiglio di classe I A	Ore 14.30 – 15.30	Consigli con la componente genitori. Andamento didattico disciplinare. Individuazione fasce di livello. Individuazione BES
	Consiglio di classe II A	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III A	Ore 16.30 – 17.30	
22	Consiglio di classe I B	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III B	Ore 16.30 – 17.30	
23	Consiglio di classe I C	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III C	Ore 16.30 – 17.30	
24	Consiglio di classe I D	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe III D	Ore 15.30 – 16.30	

NOVEMBRE 2024

18	Consiglio di classe I B	Ore 14.30 – 15.30	Andamento didattico disciplinare Individuazione fasce
	Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III B	Ore 16.30 – 17.30	

19	Consiglio di classe I D	Ore 14.30 – 15.30	di livello Individuazione BES Programmazioni didattiche Progetti Uscite didattiche
	Consiglio di classe III D	Ore 15.30 – 16.30	
20	Consiglio di classe I A	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II A	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III A	Ore 16.30 – 17.30	
21	Consiglio di classe I C	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III C	Ore 16.30 – 17.30	

DICEMBRE 2024

10	Ore 15.00 – 18.00	Colloqui con le famiglie: Italiano, Matematica, Inglese, Francese, Arte.
11	Ore 15.00 – 18.00	Colloqui con le famiglie: Ed. Fisica, Musica, Tecnologia, Religione.

GENNAIO 2025

13	Consigli congiunti delle classi Sezioni A - B - C - D	Ore 14.30 – 17.30	Schede di osservazione per casi particolari Definizione criteri di valutazione didattici e disciplinari Valutazione per dipartimento delle prove intermedie per classi parallele Progetti trasversali e comuni a tutte le classi
-----------	---	-------------------	---

FEBBRAIO 2025

3	Consiglio di classe I A	Ore 14.30 – 15.30	Scrutinio I quadrimestre
	Consiglio di classe II A	Ore 15.30 – 16.30	
	Consigli di classe III A	Ore 16.30-17.30	
4	Consiglio di classe I B	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III B	Ore 16.30 – 17.30	
5	Consiglio di classe I C	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III C	Ore 16.30 – 17.30	
6	Consiglio di classe I D	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe III D	Ore 15.30 – 16.30	

MARZO 2025

10	Consiglio di classe I C	Ore 14.30 – 15.30	Andamento didattico disciplinare Progetti di classe e di istituto Uscite didattiche Valutazione ed aggiornamento PDP alunni BES
	Consiglio di classe II C	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III C	Ore 16.30 – 17.30	
11	Consiglio di classe I B	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II B	Ore 15.30 – 16.30	
	Consiglio di classe III B	Ore 16.30 – 17.30	
12	Consiglio di classe I A	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe II A	Ore 15.30-16.30	
	Consiglio di classe III A	Ore 16.30-17.30	
13	Consiglio di classe I D	Ore 14.30 – 15.30	
	Consiglio di classe III D	Ore 15.30 – 16.30	

APRILE 2025

7	Riunione di dipartimento	Ore 14.30 – 16.00	Valutazione dipartimentale delle prove per classi parallele Visione libri di testo
8		Ore 15.00 – 18.00	Colloqui con le famiglie: Ed. Fisica, Francese, Inglese, Musica, Tecnologia, Sostegno.
9		Ore 15.00 – 18.00	Colloqui con le famiglie: Italiano, Matematica, Arte, Sostegno.

MAGGIO 2025

5	Consigli congiunti delle classi III A- III B- III C- III D	Ore 14.30 – 15.30	Valutazione delle prove finali per classi parallele Libri di testo Documentazione per esame di stato Progetti trasversali e comuni a tutte le classi Schede di osservazione per casi particolari Definizione criteri di valutazione didattiche disciplinari
	Consigli congiunti delle classi II A- II B- II C	Ore 15.30– 16.30	
	Consigli congiunti delle classi I A- I B- I C- I D	Ore 16.30 – 17.30	

GIUGNO 2025

6	Consiglio di classe III A	Ore 14.30-15.15	Scrutinio II quadrimestre
	Consiglio di classe III B	Ore 15.15-16.00	
	Consiglio di classe III C	Ore 16.00-16.45	
	Consiglio di classe III D	Ore 16.45-17.30	
9	Consiglio di classe I A	Ore 8.30-9.15	
	Consiglio di classe II A	Ore 9.15- 10.00	
	Consiglio di classe I B	Ore 10.00-10.45	
	Consiglio di classe II B	Ore 10.45-11.30	
	Consiglio di classe I C	Ore 11.30-12.15	
	Consiglio di classe II C	Ore 12.15-13.00	
	Consiglio di classe I D	Ore 13.00-13.45	

*Gli orari e i giorni degli scrutini potrebbero subire variazioni per esigenze organizzative;

**Le date dei collegi dei docenti potranno variare per esigenze organizzative;

***Sono previsti tre incontri GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) iniziale, intermedio e finale con date da stabilire in base alla disponibilità del neuropsichiatra infantile.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, AL TRE FIGURE DI SISTEMA E RELATIVE FUNZIONI

PRIMO COLLABORATORE

- Svolge funzioni vicarie in assenza del dirigente scolastico;
- Svolge attività di coordinamento e supporto per la realizzazione della programmazione didattica dell'Istituto;
- Cura rapporti gestionali con Enti locali e Istituzioni Pubbliche;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in sinergia con strutture esterne;
- Rileva nella Scuola ogni situazione che richieda l'intervento della direzione e ne riferisce al D.S.;
- Vigila e segnala formalmente agli Uffici le eventuali situazioni di pericolo derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- Raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- Promuove la consapevolezza delle esigenze identificate relativamente agli utenti e alle parti interessate nell'ambito della scuola;
- Collabora con il D.S. nell'opera di raccordo tra Ufficio di segreteria (ARGO, etc) collaboratori scolastici e Ufficio di Presidenza;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari;
- Verifica il rispetto degli impegni definiti nel Piano annuale delle attività;
- Sovrintende al procedimento relativo alle iscrizioni dei nuovi alunni ed alla formazione delle classi;
- Gestisce il rilievo giornaliero delle assenze e, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il DS, il relativo piano delle sostituzioni;
- Gestisce il registro delle ore eccedenti del personale docente, per le sostituzioni del collega assente con personale insegnante interno;
- Controlla l'osservanza dell'orario di lavoro del personale docente;
- Gestisce la diffusione di circolari e/o comunicazioni rivolte ai docenti;
- Collabora con il D.S. per la determinazione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento con relativa delega alla firma di atti di natura amministrativa e didattica, esecutivi di impegni già assunti o di ordinaria amministrazione e/o normale funzionamento;
- Programmazione delle attività didattiche dell'organico di potenziamento (Legge n. 107/2015) nelle ore extracurricolari e per gruppi di lavoro in curriculare.

SECONDO COLLABORATORE

- Coordinamento e gestione INVALSI;
- Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico e lo sostituisce in caso di assenza del primo Collaboratore;
- Partecipa alle principali riunioni di gestione e progettazione della scuola, anche in relazione alla nuova normativa Legge n. 107/2015;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in sinergia con strutture esterne;
- Collabora nella formazione delle classi e sezioni coordinando le informazioni nella definizione delle stesse;
- Programmazione delle attività didattiche dell'organico di potenziamento (Legge n. 107/2015) nelle ore extracurricolari e per gruppi di lavoro in curriculare.
- Collabora con il D.S. e il DSGA per il funzionamento didattico disciplinare ed amministrativo;

- Cura rapporti gestionali con Enti locali e Istituzioni Pubbliche;
- Gestisce i rapporti con l'utenza e con il personale tutto, per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
- Collabora con il D.S. per le rilevazioni promosse dal MIUR;
- Vigila sull'accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal D.S.;
- Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza del primo collaboratore con relativa delega alla firma di atti di natura amministrativa e didattica, esecutivi di impegni già assunti o di ordinaria amministrazione e/o normale funzionamento.
- Gestisce il rilievo giornaliero delle assenze e, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il DS, il relativo piano delle sostituzioni;
- Gestisce il registro delle ore eccedenti del personale docente, per le sostituzioni del collega assente con personale insegnante interno.

RESPONSABILI DI PLESSO COMPITI

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI PLESSO:

1. Assicura la sostituzione dei docenti assenti ed è responsabile della distribuzione delle ore eccedenti secondo la ripartizione economica operata dal MIUR.
2. Verifica ritardi degli insegnanti e comunica eventuali recuperi.
3. Controlla assenze, ritardi, permessi ingresso/uscita alunni.
4. Cura la comunicazione con i genitori.
5. Vigila sull'accesso ai locali delle persone esterne.
6. In riferimento alla nomina in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze ha l'obbligo di sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Inoltre, all'inizio di ogni anno scolastico, deve curare la tenuta e l'aggiornamento dei documenti relativi alla sicurezza (registro dei controlli periodici, organigramma delle figure sensibili, etc.), coordinando l'attività con la segreteria.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA –

1. Gestione del P.O.F.
2. Aggiornamento, revisione, integrazione annuale del P.O.F. e del Regolamento della scuola contenuto al suo interno, relativamente ai tre ordini di scuola funzionanti presso l'Istituto: SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA I GRADO), tenendo presente il documento approvato dal Consiglio d'Istituto.
3. Coordinamento e monitoraggio delle attività del P.O.F. riguardanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.
4. Partecipazione agli incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
5. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M.27/12/2012.
6. Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento.
7. Coordinamento e programmazione curricolo verticale secondo indicazioni ministeriali.

AREA 2 - AREA TECNOLOGIE INFORMATICHE E SITO WEB –

1. Gestione degli strumenti informatici (LIM, NOTEBOOK, COMPUTER) e laboratorio mobile per la didattica.
2. Partecipazione ad incontri con D.S. e D.S.G.A. per verifica attuazione del P.T.O.F..
3. Aggiornare scuola in chiaro con tutte le informazioni riguardanti la scuola.
4. Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche; aggiornamento, vigilanza e applicazione del Regolamento riguardante l'uso delle nuove tecnologie (P.U.A.i.); comunicare all'Assistente tecnico di riferimento le eventuali problematiche di funzionamento.
5. Partecipazione ad incontri con D.S. e D.S.G.A. per verifica attuazione del lavoro.
6. Collaborazione con il D.S. per le rilevazioni riguardanti le nuove tecnologie.
7. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M. 27/12/2012.
8. Coordinamento sito WEB.

1. AREA3 -INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI -

INTEGRAZIONE ALUNNI:

1. Coordinamento progetti, attività di accoglienza e di integrazione alunni con disabilità, DSA, in situazioni di disagio.
2. Verifica e aggiornamento delle documentazioni relative agli alunni.
3. Coordinamento GLH operativi e di Istituto e rapporti con Enti esterni.
4. Cura dei rapporti con le strutture sanitarie presenti sul territorio.
5. Segnalazione, in modo accurato, dell'acquisizione della strumentazione e dei sussidi specifici.
6. Intervenire per fronteggiare situazioni di svantaggio e disagio scolastico legate a difficoltà familiari e di apprendimento.
7. Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
8. Organizzazione e cura delle attività di accoglienza degli alunni.
9. Cura dei progetti e attività di collegamento tra i tre ordini di scuola.
10. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M.27/12/2012.

AREA 4 –PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI -

1. Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza.
2. Gestione dei rapporti con Aziende, Enti privati e pubblici ed Istituzioni esterne per la realizzazione di progetti formativi.
3. Coordinamento e gestione della documentazione necessaria per le uscite didattiche dei tre ordini di scuola.
4. Predisposizione programmazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.
5. Partecipazione ad incontri con DS e DSGA per verifica attuazione del lavoro.
6. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di cui al D.M.27/12/2012.

AREA 5 – VALUTAZIONE E MONITORAGGIO -

1. Predisposizione di griglie per la rendicontazione dei risultati delle prove di verifica di ingresso, intermedie e finali.
2. Predisposizione di griglie per la rendicontazione dei risultati dei livelli di competenza per le prove di verifica intermedie e finali.
3. Raccolta dei dati emersi e rappresentazione in grafici e tabelle dei dati.
4. Raccordo con il niv.

REFERENTI di aree tematiche

- ❖ Raccolta, analisi e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di riferimento su indicazione del dirigente scolastico, curando la relazione con le funzioni strumentali e altri referenti di istituto.
- ❖ Supporto ai docenti per l'organizzazione di attività inerenti il proprio ambito (partecipazione a concorsi, uscite, manifestazioni, eventi, etc...)
- ❖ Proposta e/o organizzazione di azioni di formazione, aggiornamento sulla base delle necessità rilevate.
- ❖ Monitoraggio, valutazione e rendiconto dei risultati ottenuti delle attività oggetto della riferimento al collegio dei docenti.
- ❖ Supporto ai docenti nell'utilizzo della piattaforma g-suite e gestione della stessa in ordine alla DAD e agli incontri programmati.

IL PRESENTE PIANO È APPROVATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 05/09/2024.

Portici li, 05/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Teresa Alfieri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensivo 4 "DE LAUZIERES" - PORTICI (NA)
 VIA SALUTE 45 - 80055 PORTICI (NA) - TEL. 0812133240
 COD. MECC. NAIC8CC008 - C.F. 80020500635 -
 E-MAIL: naic8cc008@istruzione.it pec: naic8cc008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic4delauzieresportici.edu.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Cronoprogramma delle attività di istituto - anno scolastico 2024 -2025

	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Collegio dei docenti**	2 - 6	17	6	18	28	19	26	16	14	26
Consigli di classe/Scrutini*	5	13 - 21 - 22 - 23 - 24	18 - 19 - 20 - 21		13	3* - 4* - 5* - 6*	10 - 11 - 12 - 13		5	6* - 9*
Riunioni di dipartimento/commissioni	3 - 4 - 5							7		dal 16 al 27
Riunioni funzioni strumentali										
Consigli di interclasse tecnico/plenario Primaria			13		29		19		7	
Progr./Coord./Scrutini*Primaria	9 - 16 - 23 - 30	7 - 14 - 21 - 28	4 - 11 - 18 - 25	2 - 9 - 16	13 - 20 - 27	3* - 4* - 10 - 17 - 24	10 - 17 - 24 - 31	7 - 14 - 28	5 - 12 - 19 - 26	9* - 10*
Consigli d'intersezione tecnico			13		29		19		7	
Programmazione infanzia	3 - 4 - 5		11			17	10			
Intersezione tecnico/plenario Infanzia			13		29		19		7	
Riunioni gruppo di sostegno	3 - 4 - 5	1				25			06	
Incontri scuola famiglia primaria			20			26			21	
Incontri scuola famiglia secondaria				10 - 11				8 - 9		
Incontri scuola famiglia infanzia			20			26			21	
Elezioni rappresentanti dei genitori		16								
Incontri periodici sulla sicurezza		8			21					9
Incontri NIV		17		5		27				

*Gli orari e i giorni degli scrutini potranno subire variazioni per esigenze organizzative
 **Le date dei collegi dei docenti potranno variare per esigenze organizzative