



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES"
Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
VIA SALUTE 45 – 80055 PORTICI - TEL. 0812133240
COD.MECC. NAIC8CC008 – C.F.80020500635 –
E-MAIL:naic8cc008@istruzione.it pec:naic8cc008@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic4delauzieresportici.edu.it

PON FSE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"
Asse I – Istruzione (FSE-FDR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze base
AZIONE 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
SOTTOAZIONE 10.2.2 Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"
Scuola Primaria
Autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-485
Titolo del progetto: Scuola Sì!
CUP: B74D23003890001

Portici, 5 MARZO 2024

**PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO INCARICO
FIGURA DI SUPPORTO (docente coordinatore)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con nota PROT. N. 0029583 del 9/10/2020 - Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per i Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'Edilizia scolastica e la scuola digitale – UFF. IV – Autorità di Gestione
- VISTO avviso pubblico prot. n. **AOOGABMI/0134894 DEL 21/11/2023** DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE – DIREZIONE GENERALE PER I FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE, L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SCUOLA DIGITALE – avente per oggetto: Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176-c.d." Agenda SUD"
- VISTE le delibere degli ORGANI COLLEGIALI competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – COLLEGIO DOCENTI delibera n°19 del 28-11-2023; CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera n° 67 del 20-12-2023
- VISTA la candidatura/adesione n. 1092176 inoltrata da questo Istituto in data 19/01/2024;
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 DEL 05/02/2024 di autorizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo



Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

CONSIDERATO CHE la predetta nota costituisce:

- La lettera di formale autorizzazione al progetto, approvato con provvedimento del DIRIGENTE dell'AUTORITÀ DI GESTIONE prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, recante codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-485 per l'importo di € 69.898,80;
- Contestuale impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/0134894 DEL 21/11/2023 finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi volti a favorire il rafforzamento
- delle competenze in lingua madre, lingua straniera e matematica per gli alunni della scuola primaria;

VISTO IL PROGRAMMA ANNUALE 2024 (PA24) della Scuola, approvato con delibera del consiglio d'istituto n° 72 del 30-01-2024;

VISTO il DECRETO DIRIGENZIALE DI FORMALE ASSUNZIONE IN BILANCIO del 22/02/2024, PROT. N. 0001235/VI-3;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le norme contenute nel Regolamento relativo alle azioni formative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

VISTE tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 83 del 7/09/2018;

VISTA la determina dirigenziale PROT. N. 0001128/IV-5 DEL 19/02/2024;

VISTA l'esito della procedura di selezione a mezzo designazione diretta degli O.O.C.C. delibera del COLLEGIO DEI DOCENTI N. 33 DEL VERBALE N. 6 DEL 20 FEBBRAIO 2024.

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

CONFERISCE

all'insegnante ESPOSITO Bianca in servizio presso questo Istituto Scolastico Statale, in qualità di DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO INDETERMINATO, l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO (DOCENTE COORDINATORE), per l'intero progetto appresso specificato, i cui destinatari sono gli alunni del I CICLO DI ISTRUZIONE (SCUOLA PRIMARIA):


ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

VIA SALUTE 45 – 80055 PORTICI - TEL. 0812133240

COD.MECC. NAIC8CC008 – C.F.80020500635 –

 E-MAIL: naic8cc008@istruzione.it pec: naic8cc008@pec.istruzione.it

 Sito web: www.ic4delauzieresportici.edu.it

FONDO	CODICE AUTORIZZAZIONE	TITOLO PROGETTO	SOTTOAZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	IMPORTO AUTORIZZATO
FSEPON	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-485	SCUOLA SI!	10.2.2A AZIONI DI INTEGRAZIONE E DI POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E AL II CICLO	REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE IN LINGUA MADRE, LINGUA STRANIERA, MATEMATICA E SCIENZE, NONCHE' DEGLI APPRENDIMENTI LINGUISTICI, ESPRESSIVI, RELAZIONALI E CREATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E II CICLO.	€ 69.898,80

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di n. 154 ore di attività, con importo orario pari ad € 19,25 lordo dipendente, come da TAB. E 1.6- SCUOLA del C.C.N.L. - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA del 18/01/2024. Pertanto, all'importo sopra indicato, deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

DETTAGLIO:

IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	MONTE ORE MASSIMO DA EFFETTUARE	IMPORTO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO COMPLESSIVO LORDO STATO (LORDO DIPENDENTE + ONERI RIFLESSI A CARICO AMM.NE - 132,70% -)
€ 19,25 COME DA TAB. E1.6 - SCUOLA del C.C.N.L. – COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - del 18/01/2024	154	€ 2964,5	€ 3933,89



L'importo è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente sostenute ed è quantificato in ore, poiché, per il FONDO SOCIALE EUROPEO, non sono ammissibili compensi forfettari, bensì parametrati in ore.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle Circolari Ministeriali menzionate in premessa. In particolare, nella fase di realizzazione dei percorsi, il FIGURA DI SUPPORTO espletterà l'attività specifica di **raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano**, ovvero:

- ✓ Cooperare con D.S., D.S.G.A. e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare e coordinare, in collaborazione con il D.S., la fase di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione degli interventi previsti dal Piano;
- ✓ Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e formulazione delle relative graduatorie, ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Curare i rapporti con e tra l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti e i Tutor;
- ✓ Collaborare con i tutor dei singoli moduli per la corretta compilazione della piattaforma di rendicontazione delle attività didattiche dei singoli progetti;
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema i Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Collaborare con il D.S. il D.S.G.A., il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero emergere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Curare e provvedere all'inserimento dei dati e dei documenti richiesti all'interno del Sistema Informativo, utilizzando la piattaforma on line "GPU – GESTIONE UNITARIA DEL PROGRAMMA 2014-2020" -, che rappresenta il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020;
- ✓ Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare relazione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'attività deve essere svolta, in aggiunta all'ordinario orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2024. Deve essere documentata con firma su apposito registro e/o con TIMESHEET comprovante le ore e le attività personalmente ed effettivamente svolte. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e a conclusione delle



attività del Progetto, previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali, riferiti al presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/99. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e dai Decreti Legislativi n. 74 del 25/05/2017 e n. 75 del 25/05/2017.

TUTELA DELLA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

Secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 ("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"), nonché ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti e alla stessa conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte della scuola, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati viene definito, all'art. 4 n. 2) dal Regolamento UE 2016/679 quale attività della raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati che fanno riferimento a una qualunque persona fisica identificata o identificabile, definita "interessato". Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dell'interessato e dei suoi diritti.

L'interessato dichiara di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. In particolare i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal CODICE e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto necessario alla realizzazione delle finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge correlati a norme civilistiche, fiscali, contabili e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza. L'eventuale diniego al trattamento dei dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento del rapporto di lavoro.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17,18, 21, 77 e 79 del REGOLAMENTO UE 679/2016. Tutti i dati e le informazioni di cui l'interessato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

A tal proposito si precisa che il Titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro tempore Teresa ALFIERI.

I dati del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) sono pubblicati nell'apposita sezione del profilo del committente (sito web istituzionale della scuola: www.ic4delauzieresportici.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES"
Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
VIA SALUTE 45 – 80055 PORTICI - TEL. 0812133240
COD.MECC. NAIC8CC008 – C.F.80020500635 –
E-MAIL:naic8cc008@istruzione.it pec:naic8cc008@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic4delauziesportici.edu.it

L'interessato dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pubblicata nell'apposita sezione del profilo del committente (sito web istituzionale della scuola: www.ic4delauziesportici.edu.it).

Si precisa che ogni riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del GDPR.

PER ACCETTAZIONE

Buave Eposito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa ALFIERI

Teresa Alfieri

AGLI ATTI

AL PROFILO DEL COMMITTENTE (SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA)